

УТВЕРЖДАЮ  
И. Бурков  
Руководитель Органа по сертификации  
Enefit Solutions AS  
25.03.2021 г.

## Схема сертификации операторов/наладчиков сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки

*Информация для заявителя*

1. Услуги по сертификации операторов/наладчиков сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки (далее операторов) доступны всем лицам, удовлетворяющим следующим предварительным требованиям:
  - заявитель прошёл обучение и/или производственную практику по заявляемой области сертификации, или уже проходил сертификацию ранее.
  - состояние здоровья заявителя должно позволять выполнить практический и теоретический экзамены по заявляемой области сертификации;
  - заявитель согласен выполнять требования настоящей схемы сертификации;
  - заявитель гарантирует оплату работ по сертификации, независимо от её результата.
  - заявитель не должен находиться в состоянии опьянения при сертификации.
2. Заявитель может обращаться в АТЕСТЕЕРИМИСКЕСКУС любым удобным для него способом (по почте, эл. почте, телефону, лично) для заказа сертификации.

В обращении должно быть указано, как минимум:

  - личные идентификационные и контактные данные;
  - желаемый диапазон сертификации; стандарты / нормативные документы, на соответствие которым необходимо провести сертификацию;
  - гарантия оплаты работ по сертификации, независимо от их результата;

Дополнительно могут быть указаны также наименование, реквизиты, контактные данные работодателя, направляющего на сертификацию заявителя, его юридический и почтовый адрес.

Обращение должно быть подписано заявителем. Обращение, полученное по электронной почте с персонального почтового адреса заявителя, может быть рассмотрено без фактической подписи на документе, если не подписано электронной подписью.

Дополнительно может быть подписано и представителем или доверенным лицом работодателя, направляющего на сертификацию заявителя/кандидата.
3. Для оформления заказа на сертификацию необходимо предоставить:
  - ходатайство на сертификацию: на месте форма АК VO-7-0; или [online форма АК VO-7-0 E](http://www.energia.ee/sertifitseerimine). Адрес: <http://www.energia.ee/sertifitseerimine>
4. Задачи, область действия, описание  
Задача – знание автоматизированного сварочного оборудования и выполнение неразъемных соединений, подтвержденного качества, металлических материалов стыковым и/или угловым швом на пластинах и/или трубах из:
  - сталей различных типов;
  - алюминия и его сплавов;
  - меди и медных сплавов;
  - никеля и его сплавов;
  - титана и его сплавов.

Область действия сертификации в соответствии со стандартами по квалификационным испытаниям операторов:

  - EVS-EN ISO 14732:2013 - операторы сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки металлических материалов.

Примечание: Обязательным к применению являются последние официальные версии документов, включая все дополнения и изменения к ним.

Описание:  
Сертификация подтверждает способность персоны управлять автоматизированным сварочным оборудованием, чтобы обеспечивать получение сваркой плавлением неразъемного соединения подтвержденного качества в производственных условиях.
5. Сертификационный процесс и оценка
- 5.1 Экзаменационный процесс
  - Рассмотрение заявки, идентификация кандидата и подтверждение о соответствии предварительным требованиям схемы;
  - ознакомление со схемой сертификации, обязанностями и правами, с WPS/pWPS;
  - проверка профессиональных / функциональных знаний (или теоретический тест) кандидата;

Метод проведения теоретического теста:

  - письменный тест с вариантами ответов и матричным способом оценивания.

Проверка функциональных знаний ограничивается вопросами, относящимися к сварочному оборудованию, которое используется при практическом экзамене.

Критерии оценки функциональных знаний:  
тест признается выполненным, если количество правильных ответов не менее 60%.

При отрицательном результате теста функциональных знаний кандидат не допускается к практическому экзамену.

При положительном результате теста функциональных знаний кандидат допускается к практическому экзамену:

  - проверка соответствия оборудования, сварочных и основных материалов сертификатам и WPS/pWPS;
  - контроль правильности сборки сварного соединения в соответствии с WPS/pWPS;
  - маркировка экзаменационных образцов;
  - наблюдение и проверка экзаменатором соблюдения параметров выполнения сварки в соответствии с WPS/pWPS;
  - визуальный осмотр выполненного сварного соединения и предварительная оценка.

При прохождении сертификации, на любой её стадии, кандидат не должен находиться в состоянии опьянения. Иначе сертификация может быть прервана.
- 5.2 Испытания экзаменационных образцов
- 5.2.1. Передача сварного соединения для испытаний в независимое испытательное учреждение.
- 5.2.2. Проведение необходимых испытаний и получение протоколов испытаний.
- 5.3 Решение по сертификации
- 5.3.1. Анализ и оценка результатов испытаний и наблюдений в процессе экзамена.
- 5.3.2. Принятие решения по сертификации.
- 5.4 Оформление и комплектование документации по сертификации
- 5.5 Передача комплекта документации сертифицированной персоне
6. Срок действия сертификации
- 6.1 Первичная сертификация  
Критерии первичной сертификации:  
Успешный теоретический тест и заваренные в соответствии с требованиями стандарта экзаменационные образцы, успешно прошедшие необходимые испытания, дают право на получение первичной сертификации.  
Действие сертификации начинается от даты сварки экзаменационного образца с положительными результатами испытаний.  
Срок действия сертификата устанавливается требованиями пункта 5.3а стандарта EVS-EN ISO 14732:2013 по квалификационным испытаниям операторов/наладчиков сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки и ограничивается 6-ю годами.  
Сертификат действует до указанного в нем срока, при условии подтверждения (п. 6.2 Схемы).

## 6.2 Подтверждение сертификации, приостановка, аннулирование сертификации, сокращение/изменение области сертификации

Каждые 6 месяцев обязательно подтверждение сертификации. Подтверждается удовлетворительная работа сертифицированной персоны в области сертификации.

Подтверждение, с записью в сертификате, осуществляется лицом, ответственным за сварку у работодателя. Запись в сертификате подтверждает успешную работу сертифицированной персоны в области сертификации. Запись является основанием для подтверждения сертификации на следующие 6 месяцев (EVS-EN ISO 14732:2013, п.5.2).

При отсутствии подтверждения сертификации сертификат становится недействительным (EVS-EN ISO 14732:2013, п.5.1).

Atesteerimiskeskus аннулирует выданные им сертификаты в случаях получения документально подтвержденной информации от третьих лиц о:

- массовом браке по вине сертифицированной персоны при изготовлении изделий;
- изменении данных сертификата, которые не санкционированы Atesteerimiskeskus;
- нарушении правил обращения с сертификатом.

Об аннулировании делается отметка в перечне сертифицированных персон и на дубликате сертификата. Владелец сертификата уведомляется об аннулировании сертификации.

Сокращение области сертификации не применяется.

Расширение области сертификации предполагает сертификацию в полном объеме для заявленной новой области сертификации и получение нового сертификата для новой области сертификации.

## 6.3 Ресертификация

Проводится по истечении максимального срока действия сертификата. Ресертификация выполняется Органом по сертификации.

Сертифицированная персона подвергается повторному практическому экзамену в полном объеме первичной сертификации: каждые 6 лет (EVS-EN ISO 14732:2013, п.5.3а).

Ресертификация выполняется в полном объеме схемы первичной сертификации, с выдачей нового сертификата.

Критерии ресертификации:

Критерии и оценка при ресертификации: такие же, как описано в п.5 настоящего документа.

Действие ресертификации начинается от даты сварки образца с положительными результатами испытаний, с выдачей нового сертификата.

## 7. Использование сертификатов и лого/знаков

Владелец сертификата обязан:

- ссылаться только на ту область сертификации, которая указана в выданном сертификате.
- не использовать сертификат так, чтобы это могло навредить интересам и нанести ущерб репутации Atesteerimiskeskus.
- не делать заявлений о сертификации, которые можно считать ошибочными, неприемлемыми или вводящими в заблуждение
- прекратить какие-либо ссылки на сертификацию, если сертификация закончена или отменена.

Неверные ссылки на сертификацию, вводящие в заблуждение, использование в рекламе, каталогах, публикациях и тому подобных, будет пресекаться всеми возможными способами и будут приниматься соответствующие меры, такие как приостановка или отмена действия сертификации, при необходимости и юридическое вмешательство.

## 8. Порядок подачи апелляции или жалобы

Жалоба:

В случае неудовлетворенности любое лицо или организация, имеет право подать жалобу относительно деятельности Atesteerimiskeskus или сертифицированных персон.

Жалоба должна быть сформулирована понятно и по существу. Подача жалобы оформляется письменно, в свободной форме и должна содержать, как минимум, следующую информацию:

- данные лица, подавшего жалобу;
- дата подачи;
- ссылка на сертификацию;
- описание жалобы;
- подпись лица, подавшего жалобу /контактные данные.

Atesteerimiskeskus гарантирует своевременное реагирование на жалобу. Оповещение лица, подавшего жалобу, о получении жалобы происходит в течение 3-х рабочих дней. Процесс рассмотрения жалобы и решение сообщаются лицу, подавшему жалобу, своевременно.

Апелляция.

В случае несогласия с решением о сертификации, клиенту предоставляется возможность подать апелляцию. Апелляция оформляется в свободной форме и должна содержать, как минимум, следующую информацию:

- данные лица, подавшего апелляцию;
- дата подачи;
- ссылка на сертификацию;
- описание апелляции (со ссылкой на нормативную документацию);
- подпись лица, подавшего апелляцию / контактные данные.

Atesteerimiskeskus гарантирует своевременное реагирование на апелляцию. Оповещение лица, подавшего апелляцию, о получении апелляции, происходит в течение 3-х рабочих дней. Процесс рассмотрения апелляции и решение сообщаются лицу, подавшему апелляцию, своевременно.

[Подробнее с порядком обращения с жалобами и апелляциями можно ознакомиться здесь](#)

## 9. Обязательства сторон при выполнении работ по сертификации

Atesteerimiskeskus обязуется:

- Проводить процесс сертификации компетентно и согласно заявленным нормативным документам.
- Нести юридическую ответственность и гарантировать независимость и беспристрастность работ по сертификации для любого заявителя./кандидата/ сертифицированного лица ([ознакомиться можно здесь](#))
- Гарантировать конфиденциальность от третьих лиц любой информации при выполнении сертификации и любой информации о клиенте, полученной из других источников, отличных от клиента.
- Исключение составляет Орган по аккредитации (например, Eesti Akrediteerimiskeskus), которому в процессе аудитов может быть предоставлена документация по сертификации для ознакомления.
- Не дискриминировать процесс сертификации по любым мотивам.
- Обеспечивать независимость от любого коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на сертификацию.
- Предоставлять заявителю всю необходимую информацию о процессе сертификации.
- Принимать жалобы и апелляции, своевременно на них реагировать и информировать лицо, подавшее жалобу или апелляцию.

Заявитель обязуется:

- Выполнять требования схемы сертификации.
- Предоставлять всю необходимую документацию для сертификации и гарантировать её достоверность.
- Соблюдать правила применения сертификатов.
- Предоставлять сертификаты своим заказчикам, в полном объеме, без исправлений.
- Прекратить использование сертификата, по окончании срока действия или после его аннулирования Atesteerimiskeskus.
- Не использовать сертификаты таким образом, который может нанести ущерб репутации Atesteerimiskeskus, а также не делать заявлений в отношении сертификата вводящим в заблуждение способом.