

УТВЕРЖДАЮ

И. Бурков
Руководитель Органа по сертификации
Enefit Solutions AS
25.03.2021 г.**Схема сертификации операторов/наладчиков сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки***Информация для заявителя*

1. Услуги по сертификации операторов/наладчиков сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки (далее операторов) доступны всем лицам, удовлетворяющим следующим предварительным требованиям:
 - заявитель прошёл обучение и/или производственную практику по заявляемой области сертификации, или уже проходил сертификацию ранее;
 - состояние здоровья заявителя должно позволять выполнить практический и теоретический экзамены по заявляемой области сертификации.
2. Заявитель может обращаться в АТЕСТЕЕРИМСКЕСКУС любым удобным для него способом (по почте, эл. почте, телефону, лично) для заказа сертификации.

В обращении должно быть указано, как минимум:

 - личные идентификационные и контактные данные;
 - желаемый диапазон сертификации; стандарты / нормативные документы, на соответствие которым необходимо провести сертификацию;
 - гарантия оплаты работ по сертификации, независимо от их результата.

Дополнительно могут быть указаны также наименование, реквизиты, контактные данные работодателя, направляющего на сертификацию заявителя, его юридический и почтовый адрес.

Обращение должно быть подписано заявителем. Обращение, полученное по электронной почте с персонального почтового адреса заявителя, может быть рассмотрено без фактической подписи на документе, если не подписано электронной подписью.

Дополнительно может быть подписано и представителем или доверенным лицом работодателя, направляющего на сертификацию заявителя/кандидата.
3. Предпосылки к сертификации:
 - ходатайство на сертификацию: на месте - форма АК VO-7-0; или online - форма АК VO-7-0 E. Адрес: <http://www.energia.ee/sertifitseerimine> .
 - заявитель согласен выполнять требования настоящей схемы сертификации;
 - заявитель гарантирует оплату работ по сертификации, независимо от её результата;
 - заявитель не должен находиться в состоянии опьянения при сертификации.
4. Задачи, область действия, описание

Задача – знание автоматизированного сварочного оборудования выполнение неразъемных соединений, подтвержденного качества, металлических материалов стыковым и/или угловым швом на пластинах и/или трубах из:

 - сталей различных типов;
 - алюминия и его сплавов;
 - меди и медных сплавов;
 - никеля и его сплавов;
 - титана и его сплавов.

Область действия сертификации в соответствии со стандартами по квалификационным испытаниям операторов:

 - EVS-EN ISO 14732 - операторы сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки металлических материалов.

Примечание: Обязательными к применению являются последние официальные версии документов, включая все дополнения и изменения к ним.

Описание:

Сертификация подтверждает способность персоны управлять автоматизированным сварочным оборудованием, чтобы обеспечивать получение сваркой плавлением неразъемного соединения подтвержденного качества в производственных условиях.
5. Сертификационный процесс и оценка
 - 5.1 Экзаменационный процесс
 - Рассмотрение заявки, идентификация кандидата и подтверждение соответствия предварительным требованиям схемы;
 - ознакомление со схемой сертификации, обязанностями и правами, с WPS/pWPS;
 - проверка профессиональных / функциональных знаний (или теоретический тест) кандидата;

Метод проведения теоретического теста:

 - письменный тест с вариантами ответов и матричным способом оценивания.

Проверка функциональных знаний ограничивается вопросами, относящимися к сварочному оборудованию, которое используется при практическом экзамене.

Критерии оценки функциональных знаний: тест признается выполненным, если количество правильных ответов не менее 60%.

При отрицательном результате теста функциональных знаний кандидат не допускается к практическому экзамену.

При положительном результате теста функциональных знаний кандидат допускается к практическому экзамену:

 - проверка соответствия оборудования, сварочных и основных материалов сертификатам и WPS/pWPS (в случае использования материала заявителя);
 - контроль правильности сборки сварного соединения в соответствии с WPS/pWPS;
 - маркировка экзаменационных образцов;
 - наблюдение и проверка экзаменатором соблюдения параметров выполнения сварки в соответствии с WPS/pWPS;
 - визуальный осмотр выполненного сварного соединения и предварительная оценка.

При прохождении сертификации, на любой её стадии, кандидат не должен находиться в состоянии опьянения. Иначе сертификация может быть прервана.
 - 5.2 Испытания экзаменационных образцов
 - 5.2.1. Передача контрольного соединения в аккредитованную по EVS-EN ISO/IEC 17025 испытательную лабораторию для проведения неразрушающего контроля и/или разрушающих испытаний.
 - 5.2.2. Проведение необходимых испытаний и получение протоколов испытаний.
 - 5.3 Решение по сертификации
 - 5.3.1. Анализ и оценка результатов испытаний и наблюдений в процессе экзамена.
 - 5.3.2. Принятие решения по сертификации.
 - 5.4 Оформление и комплектование документации по сертификации
 - 5.5 Передача сертификата сертифицированной персоне или его доверенному лицу
6. Срок действия сертификации
 - 6.1 Первичная сертификация

Критерии первичной сертификации:

Успешный теоретический тест и заваренные в соответствии с требованиями стандарта экзаменационные образцы, успешно прошедшие необходимые испытания, дают право на получение первичной сертификации.

Действие сертификации начинается от даты сварки экзаменационного образца с положительными результатами испытаний.

Срок действия сертификата устанавливается требованиями пункта 5.3а стандарта EVS-EN ISO 14732 по квалификационным испытаниям операторов/наладчиков сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки и ограничивается 6-ю годами.

Сертификат действует до указанного в нем срока, при условии подтверждения (п. 6.2 Схемы).

6.2 Подтверждение сертификации, приостановка, аннулирование сертификации, сокращение/изменение области сертификации

Каждые 6 месяцев обязательно подтверждение сертификации. Подтверждается удовлетворительная работа сертифицированной персоны в области сертификации.

Подтверждение, с записью в сертификате, осуществляется лицом, ответственным за сварку у работодателя. Запись в сертификате подтверждает успешную работу сертифицированной персоны в области сертификации. Запись является основанием для подтверждения сертификации на следующие 6 месяцев (EVS-EN ISO 14732, п.5.2).

При отсутствии подтверждения сертификации сертификат становится недействительным (EVS-EN ISO 14732, п.5.1).

Atesteerimiskeskus аннулирует выданные им сертификаты в случаях получения документально подтвержденной информации от третьих лиц о:

- массовом браке по вине сертифицированной персоны при изготовлении изделий;
- изменении данных сертификата, которые не санкционированы Atesteerimiskeskus;
- нарушении правил обращения с сертификатом.

Об аннулировании делается отметка в перечне сертифицированных персон и на дубликаты сертификата. Владелец сертификата уведомляется об аннулировании сертификации.

Сокращение области сертификации не применяется.

Расширение области сертификации предполагает сертификацию в полном объеме для заявленной новой области сертификации и получение нового сертификата для новой области сертификации.

6.3 Ресертификация

Ресертификация не выполняется. По истечении срока действия сертификата сертифицированная персона имеет возможность подтвердить свою постоянную компетентность путем получения нового сертификата, пройдя процедуры сертификации в рамках первоначальной сертификации.

7. Использование сертификатов и лого/знаков

Владелец сертификата обязан:

- ссылаться только на ту область сертификации, которая указана в выданном сертификате.
- не использовать сертификат так, чтобы это могло навредить интересам и нанести ущерб репутации Atesteerimiskeskus.
- не делать заявлений о сертификации, которые можно считать ошибочными, неприемлемыми или вводящими в заблуждение
- прекратить какие-либо ссылки на сертификацию, если сертификация закончена или отменена.

Неверные ссылки на сертификацию, вводящие в заблуждение, использование в рекламе, каталогах, публикациях и тому подобных, будет пресекаться всеми возможными способами и будут приниматься соответствующие меры, такие как приостановка или отмена действия сертификации, при необходимости и юридическое вмешательство

8. Порядок подачи апелляции или жалобы

Жалоба:

В случае неудовлетворенности любое лицо или организация, имеет право подать жалобу относительно деятельности Atesteerimiskeskus или сертифицированных персон. Жалоба должна быть сформулирована понятно и по существу. Подача жалобы оформляется письменно, в свободной форме и должна содержать, как минимум, следующую информацию:

- данные лица, подавшего жалобу;
- дата подачи;
- ссылка на сертификацию;
- описание жалобы;
- контактное лицо;
- подпись лица, подавшего жалобу /контактные данные.

Atesteerimiskeskus гарантирует своевременное реагирование на жалобу. Оповещение лица, подавшего жалобу, о получении жалобы происходит в течение 3-х рабочих дней. Процесс рассмотрения жалобы и решение сообщаются лицу, подавшему жалобу, своевременно.

Апелляция.

В случае несогласия с решением о сертификации, клиенту предоставляется возможность подать апелляцию. Апелляция оформляется в свободной форме и должна содержать, как минимум, следующую информацию:

- данные лица, подавшего апелляцию;
- дата подачи;
- контактное лицо;
- ссылка на сертификацию;
- описание апелляции (со ссылкой на нормативную документацию);
- подпись лица, подавшего апелляцию / контактные данные.

Atesteerimiskeskus гарантирует своевременное реагирование на апелляцию. Оповещение лица, подавшего апелляцию, о получении апелляции, происходит в течение 3-х рабочих дней. Процесс рассмотрения апелляции и решение сообщаются лицу, подавшему апелляцию, своевременно.

9. Обязательства сторон при выполнении работ по сертификации

Atesteerimiskeskus обязуется:

- Проводить процесс сертификации компетентно и согласно заявленным нормативным документам.
 - Нести юридическую ответственность и гарантировать независимость и беспристрастность работ по сертификации для любого заявителя/кандидата/сертифицированного лица.
 - Гарантировать конфиденциальность от третьих лиц любой информации при выполнении сертификации и любой информации о клиенте, полученной из других источников, отличных от клиента.
- Исключение составляет Орган по аккредитации (например, Eesti Akrediteerimiskeskus), которому в процессе аудитов может быть предоставлена документация по сертификации для ознакомления.
- Не дискриминировать процесс сертификации по любым мотивам.
 - Обеспечивать независимость от любого коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на сертификацию.
 - Предоставлять заявителю всю необходимую информацию о процессе сертификации.
 - Принимать жалобы и апелляции, своевременно на них реагировать и информировать лицо, подавшее жалобу или апелляцию.

Заявитель обязуется:

- Выполнять требования схемы сертификации.
- Предоставлять всю необходимую документацию для сертификации и гарантировать её достоверность.
- Соблюдать правила применения сертификатов.
- Предоставлять сертификаты своим заказчикам, в полном объеме, без исправлений.
- Прекратить использование сертификата по окончании срока действия или после его аннулирования Органом по сертификации.
- Не использовать сертификаты таким образом, который может нанести ущерб репутации Atesteerimiskeskus, а также не делать заявлений в отношении сертификата вводящим в заблуждение способом.

Составитель: А. Логинов, IWE