

KINNITATUD

Igor Burkov
Sertifitseerimisasutuse juht
Enefit Solutions AS
25.03.2021.**Mehhaniseeritud ja automaatse keevitamise keevitusoperaatorite ja keevisõmblusettevõtete sertifitseerimisskeem***Teave avalduse esitajale***1. Mehhaniseeritud ja automaatse keevitamise keevitusoperaatorite ja keevisliidete seadistajate (edaspidi "operaatorid") sertifitseerimise teenused on kättesaadavad kõigile isikutele, kes vastavad järgmistele tingimustele:**

- kandidaat peab olema läbinud algõppe ja/ või tal peab olema tootmispraktika esitatud sertifitseerimisulatuses;
- kandidaadi tervislik seisund peab vastama minimaalsetele nõuetele, mis on normdokumentidega kehtestatud valdkonnas, milles sertifitseerimist soovitakse;
- kandidaat on nõus täitma sertifitseerimise skeemi ja kaasnevate standardite nõudeid;
- kandidaat on nõus sertifitseerimistööde maksumusega ning garanteerib tasumise, olenemata tulemustest.

2. Sertifitseerimise tellimiseks on avalduse esitajal õigus võtta ATESTEERIMISKESKUSEGA ühendust talle sobival viisil (posti, e-posti või faksi teel).

Avaldus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- füüsiliste isikute puhul isiku- ja kontaktandmed; juriidiliste isikute puhul organisatsiooni nimi, rekvisiidid, kontaktandmed, juriidilineaadress ja postiaadress, mis on suunatud sertifitseerimiseks kandidaatide grupp;
- sertifikaadi soovitud ulatus; normdokumendid/standardid, millele vastavust on vaja sertifitseerida;
- garantii sertifitseerimistööde eest tasumise kohta, olenemata tulemustest.

Avalduse peab allkirjastama avalduse esitaja. Juriidiliste isikute puhul peab avalduse allkirjastama samuti ka juhtkonna esitaja või juhtkonna poolt volitatud isik, kes suunab kandidaatide grupp sertifitseerimisele. Avaldus, mis on esitatud avalduse esitaja ametlikust postkastist võidakse kaaluda ilma dokumendi tegelikule allkirja andmisele.

3. Sertifitseerimise tellimise vormistamiseks on vaja esitada järgmised dokumendid:

- sertifitseerimistaotlus: kohapeal vorm AK VO-7-0, või [veebis vorm AK VO-7-0 E](http://www.energia.ee/sertifitseerimine). Aadress: <http://www.energia.ee/sertifitseerimine>

4. Ülesanded, sertifitseerimisvaldkond, kirjeldus

Ülesanne – kvaliteetsete püsiliidete moodustamine pökömbluse ja/või nurkõmblusega järgmistest metallmaterjalidest plaatidel ja/või torudel, mehhaniseeritud ja automaatkeevitamisel:

- erinevate tüüpide terased,
- alumiinium ja alumiiniumsulamid,
- vask ja vasesulamid,
- nikkel ja niklisulamid,
- titaan ja titaanisulamid, tsirkoonium ja tsirkooniumsulamid.

Sertifitseerimisulatus vastavalt Keevitajate kvalifitseerimise standardidele:

- EVS-EN ISO 14732:2013 - Keevituseadistajate ja keevitusseadistajate kvalifitseerimine metallsete materjalide mehhaniseeritud ja automaatkeevitamisel.

Kirjeldus:

Sertifitseerimine kinnitab isiku võime käsitsi manipuleerida lisamaterjali, juhtida keevitusseadmetega, et tagastada aktsepteeritava kvaliteediga keevisõmblusi metallsete materjalide sulakeevitusel tootmise tingimustel.

5. Sertifitseerimisprotsess ja ülevaatus**5.1 Eksamineerimise protsess**

- Kandidaadi identifitseerimine (operaator);
- sertifitseerimise skeemi, kohustuste, õiguste ja WPS/pWPS tutvustamine;
- teostatakse tööalaste teadmiste kontroll kandidaadile;
Ametiteadmiste testi meetod on test, mis sisaldab vastuste variante ja maatrikshindamisviisi.
Ametiteadmiste hindamine on piiratud praktilisel eksamil kasutatavate keevitusseadmetega seotud küsimustega.
Ametiteadmiste hindamise kriteeriumid: eksam sooritatakse, kui õigete vastuste arv on vähemalt 60%;
kandidaadil lubatakse sooritada praktiline eksam, kui ta läbib tööalase teadmiste testi;
kandidaadil ei lubata sooritada praktilist eksamit, kui ta ei ole sooritanud tööalase teadmiste testi, proovikehade, keevitusseadmete, abimaterjalide ja tööriistade väljastamine;
- töökohtade tutvustamine;
- keevitus- ja põhimaterjalide sertifikaatidele ja WPS/pWPS-le vastavuse kontrollimine (juriidiliste isikute puhul, avalduse esindaja materjali kasutamise puhul);
- keevisliite koostamise õigsuse kontroll vastavalt WPS/pWPS-le;
- eksaminäidiste märgistamine;
- eksamineerija poolne jälgimine ja kontroll WPS/pWPS-le vastavate hoidmise keevitusparameetrite järgimise üle;
- valmis keevisliite visuaalne ülevaatus ja esialgne hinnang.

Märkus: Sertifitseerimise ajal ei tohi kandidaat ühelgi etapil olla joobes. Vastasel juhul võib sertifitseerimine katkeda.

5.2 Proovikehade katsed

- 5.2.1. Keevitusühenduse tarnimine sõltumatule testimisorganisatsioonile;
- 5.2.2. Vajalike testide tegemine ja testimisprotokollide saamine.

5.3 Sertifitseerimisotsus

- 5.3.1. Eksami ajal jälgimise tulemuste ja testide tulemuste analüüs ja hindamine.
- 5.3.2. Sertifitseerimise kohta otsuse tegemine.

5.4 Sertifitseerimisdokumentide vormistamine ja komplekteerimine**5.5 Dokumentikomplekti üleandmine avalduse esitajale****6. Sertifikaatsiooni kehtivusaeg****6.1 Esmane sertifitseerimine**

Esialgse sertifitseerimise kriteeriumid:

Standardite nõuete kohaselt keevitatud eksaminäidised, mis on edukalt läbinud vajalikud katsed, annavad õiguse saada esmane sertifikaat.

Isiku sertifikaat hakkab kehtima positiivsete katsetulemustega eksaminäidise keevitamise kuupäevast.

Sertifikaadi kehtivusaeg kehtitakse vastava standardi nõuete kohaselt keevitatud eksaminäidised.

- operaatorile EVS-EN ISO 14732:2013 kohaselt kehtivusaeg - 6 aastat (p.5.3a).

Sertifikaat kehtib kuni määratus tähtjani kinnituse tingimusel (p. 6.2 Skeem).

6.2 Kehvite kinnitamine, sertifikaatsiooni peatamine ja tühistamine, ulatuse kitsendamine /muudatus sertifitseerimisvaldkonnas

Tuleb sertifikaadi kehtivust iga 6 kuu järel kinnitada. Kinnitamisele kuulub sertifitseeritud isiku rahuldav töö sertifitseerimisvaldkonnas.

Kinnituse annab ja vastava kande sertifikaadile teeb tootja juures keevitamise eest vastutav isik või Atesteerimiskeskus. Sissekanne kinnitab atesteeritud isiku edukat tööd atesteerimise valdkonnas. Sissekanne on alus sertifitseerimise kinnitamiseks järgmiseks 6 kuuks (p.5.2 EVS-EN ISO 14732:2013). Sertifitseerimise kinnituse puudumisel muutub sertifikaat kehtetuks (p.5.1 EVS-EN ISO 14732:2013).

Sertifitseerimisasutus (Atesteerimiskeskus) tühistab tema väljastatud sertifikaadid kolmandate isikute dokumenteeritud teabe saamise korral:

- palju defektide arv, mis on põhjustatud sertifitseeritud isiku süül toodetavate toodete puhul;
- sertifikaadiandmete muutmine sertifitseerimisasutuse loata - Atesteerimiskeskus;
- tunnistuse käitlemise reeglite rikkumine.

Sertifitseerimise ulatuse vähendamist ei kohaldata. Sertifitseerimisvaldkonna muutmine eeldab täiemahulist sertifitseerimist uues sertifitseerimisvaldkonnas ja uue sertifikaadi saamist.

6.3 Resertifitseerimine

Resertifitseerimise viib läbi Atesteerimiskeskus. See toimub sertifikaadi maksimaalse kehtivusaja möödumisel

Sertifitseeritud isik läbib korduvat praktikaeksamit

- operatorile: iga 6 aastat (EVS-EN ISO 14732:2013, p.5.3a).

Resertifitseerimine toimub esmase sertifitseerimise skeemi alusel täies mahus uue sertifikaadi väljastamisega.

Uuesti sertifitseerimise kriteeriumid:

Atesteerimiskeskuse esindaja juuresolekul standardite nõuetega kooskõlas keevitatud näidised, mis on edukalt läbinud vajalikud katsed, annavad resertifitseerimise õiguse esmase sertifitseerimise kehtivuse valdkonnas. Resertifitseerimine hakkab kehtima näidise keevitamise kuupäevast tingimusest, et katsete tulemused on positiivsed.

7. Sertifikaatide ja logo/märkide kasutamine

Sertifikaadi omanik kohustub:

- viidata vaid sellele sertifitseerimisvaldkonnale, mis on märgitud väljastatud sertifikaadile;
- sertifikaati ei ole lubatud kasutada moel, mis võib kahjustada Atesteerimiskeskuse huve ja mainet;
- keelatud on selliste avalduste tegemine sertifitseerimise kohta, mida võib pidada valedeks, lubamatuteks või eksitavateks;
- lõpetada igasugune viitamine sellistele Akrediteerimiskeskuse läbiviidud sertifitseerimistele, mis on peatatud või tühistatud.

Eksitavale ja ebaõigele viitamisele sertifitseerimisele ning logo kasutamisele reklaamides, kataloogides, väljaannetes jmt reageeritakse kõigi võimalike meetoditega ning võetakse kasutusele vastavad meetmed, näiteks sertifitseerimise kehtivuse peatamine või tühistamine, vajadusel juriidiline sekkumine.

8. Apellatsiooni või kaebuse esitamise kord

Kaebus:

Atesteerimiskeskusesse pretensioonidega taotleja võib esitada kaebuse. Kaebus sõnastatakse selgelt kirjalikult. Kaebused esitatakse vabas vormis ja need peavad sisaldama vähemalt järgmist teavet:

- kaebuse esitaja andmed;
- kaebuse kuupäev;
- kontaktisik;
- viide sertifikaadile;
- kaebuse kirjeldus;
- taotleja allkiri.

Atesteerimiskeskus tagab kaebusele õigeaegse reageerimise. Kaebusest teatatakse 3 tööpäeva jooksul. Teave kaebuse läbivaatamise protsessi ja otsuse kohta antakse õigeaegselt.

Apellatsioonikaebus:

Kui klient ei nõustu sertifitseerimise otsusega, on tal õigus esitada edasikaebus. Apellatsioonikaebus on esitatud vabas vormis ja see peab sisaldama vähemalt järgmist teavet:

- kaebuse esitaja andmed;
- appellatsiooni kuupäev;
- kontaktisik;
- viide sertifikaadile;
- kaebuse kirjeldus (koos viidetega normatiivdokumentatsioonile);
- taotleja allkiri.

Atesteerimiskeskus tagab kaebusele õigeaegse reageerimise. Apellatsioonist teatatakse 3 tööpäeva jooksul. Teave appellatsiooni ja otsuse läbivaatamise protsessi kohta antakse õigeaegselt.

Täpsemat kaebuste ja appellatsioonide esitamise korra kohta. [\(siin\)](#)

9. Poolte kohustused sertifitseerimistööde teostamisel

Atesteerimiskeskus kohustub:

- Viima sertifitseerimisprotsessi läbi pädevalt ning kooskõlas esitatud normdokumentidega.
- Järgima kehtestatud sõltumatuse, konfidentsiaalsuse ja erapooletuse poliitikat. [\(siin\)](#)
- Kandma juriidilist vastutust ning garanteerima kõigile klientidel sertifitseerimistööde sõltumatust ja erapooletust.
- Tagada, et informatsioon, mis on saadud sertifitseerimisprotsessist või muudest allikatest kui klient, peab olema rangelt konfidentsiaalne kolmandate isikute eest. Erandiks on akrediteerimisasutus (nt Eesti Akrediteerimiskeskus), kellele võib auditeerimisprotsessi käigus esitada tutvumiseks sertifitseerimisdokumente.
- Mitte diskrimineerima sertifitseerimisprotsessi mis tahes põhjustel.
- Tagama sõltumatuse mis tahes ärialasest, finantsilisest, administratiivsest ja muust survest, mis võib mõjutada sertifitseerimise tulemust;
- Esitama kliendile kõik andmed sertifitseerimisprotsessi kulu kohta.
- Korraldama regulaarselt erapooletuse nõuet ohustavate riskide identifitseerimist, mis võivad olla seotud omandiõiguste, juhtkonna, personali, ühiselt kasutatavate ressursside, finantsvahendite, lepingute ja äririskidega. Kui avastatakse ja identifitseeritakse selline erapooletuse nõuet ohustav risk, tuleb kasutusele võtta kõik võimalikud meetmed selle minimeerimiseks ja/või kõrvaldamiseks.
- Tegema järelevalvet kõigi Atesteerimiskeskuse töötajate üle selles osas, mis puudutab sõltumatuse, konfidentsiaalsuse ja erapooletuse nõuetest kinnipidamist.
- Võtma vastu klientide kaebusi ja appellatsioone ning neile õigeaegselt reageerima ja klienti teavitama.

Avalduse esitaja kohustub:

- Täitma sertifitseerimise skeemi nõudeid.
- Esitama kõik sertifitseerimiseks vajalikud dokumendid ning tagama neis toodud andmete tõesuse.
- Järgima sertifikaatide kasutamise nõudeid.
- Esitama sertifikaate oma klientidele täies ulatuses ja ilma parandusteta.
- Lõpetama sertifikaadi kasutamise pärast seda, kui Atesteerimiskeskus on selle tühistanud.
- Mitte kasutama sertifikaate moel, mis võib kahjustada Atesteerimiskeskuse mainet ning mitte tegema sertifikaatide kohta eksitavaid avaldusi.