

## TRIMBLE UTILITY TO GO (UTG) KASUTUSJUHEND KORRASHOIUTÖÖDE ÜLEANDMISEKS


### 1. Eesmärgid ja kasutusala

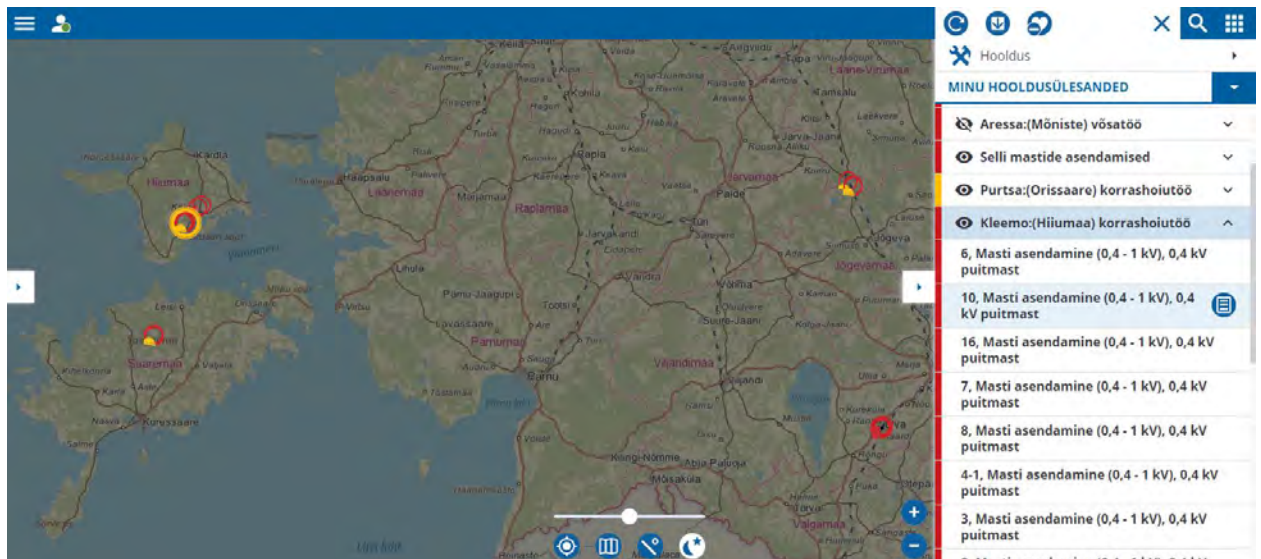
Juhend on juhendamiseks Trimble Utility To Go (UTG) programmi kasutajale elektrivõrgu hooldustööde vormistamisel. UTG programmi abil saab Trimble Network Information System (NIS) keskkonnas ettevalmistatud hooldustöid näha ning sisestada infot töö teostamise kohta. Sisestatud info on koheselt Enefit Connect OÜ (EC) võrguinfosüsteemis (NIS) nähtav.

### SISUKORD

1. Eesmärgid ja kasutusala .....	1
2. Määratud tööd ja tegevuste leidmine .....	1
3. Tööde teostamine.....	2
3.1. Tellitud töö tegevuste avamine .....	2
3.2. Kaardil tegevuse valimine .....	2
3.3. Tööde teostamise andmete lisamine .....	3
3.4. Uue vaatluse lisamine .....	6
3.5. Uue tegevuse lisamine.....	7
3.6. Kui tegevus läks kogemata „valmis“ .....	9
3.7. Skeemiparandused .....	9
3.8. Mõõtmised ja bilansiarvesti paigaldus .....	10
3.9. Töö üle andmine .....	10
4. Seonduvad dokumendid.....	10

### 2. Määratud tööd ja tegevuste leidmine

Kasutajale määratud töid ja tegevusi näeb UTG-s hoolduse menüüs, mis avaneb ekraanil paremal pool olevast nupust . Hooldustööd ja tegevused, mis on vastavale UTG kasutajale teostamiseks määratud, ilmuvad koheselt kasutajale nähtavaks.




UTG-sse määratud tööd ja tegevuste leidmine




„Minu hooldusülesanded“ valiku all avanevad kõik konkreetsele UTG kasutajale määratud tööd ja tegevused ning ka need tööd, mis on kogu ettevõttele määratud. (Töid saab määrata mitmele kasutajale).

„Hooldusülesanded piirkonnas“ valiku all on nähtavad piirkonnas kõigile sama ettevõtte UTG kasutajatele vabalt tegemiseks kättesaadavad tegevused.

Selleks, et hooldustööd vaadata, tuleb valida ülesannete hulgast soovitud ülesanne. Kui vajutada valitud töö nime järel olevale noolele, avanevad kõik selle tööga seotud tegevused.

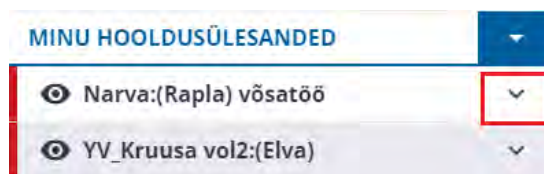
UTG-sse määratud tegevused on kaardil kuvatud punaste ringidena või joontena. Kui kasutaja ei soovi kaardil kõiki talle suunatud tegevuste sümboleid näha, siis saab need peita, kui vajutada töö nime ees olevale silma ikoonile .

### 3. Tööde teostamine

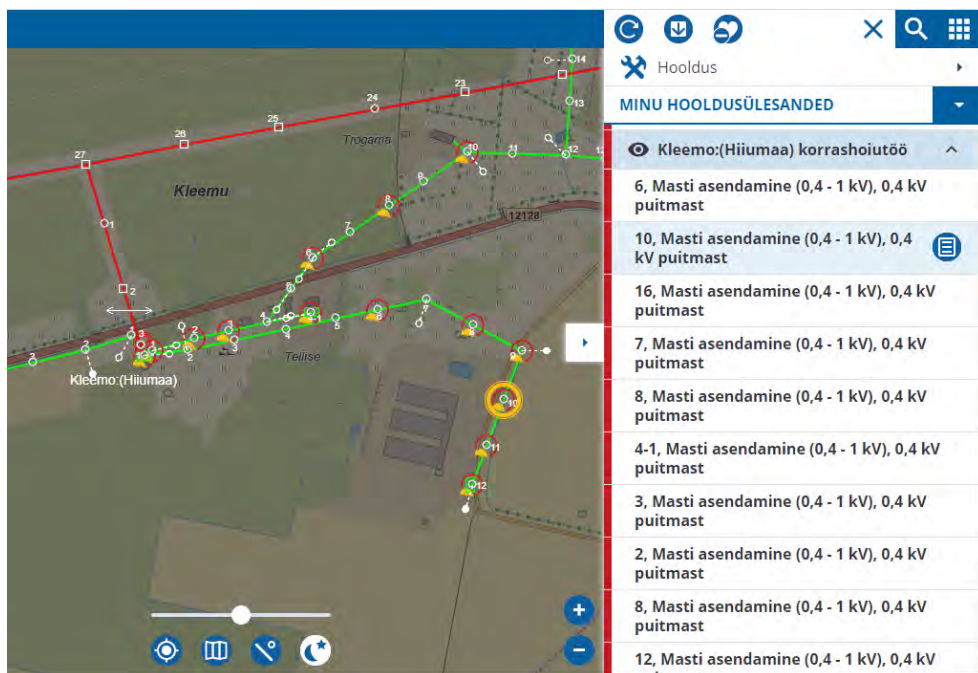
Kui töö nime ees on punane joon , siis selle töö ühegi tegevusega ei ole veel midagi tehtud. Kollane joon  tähendab, et mingi osa tegevustest on „valmis“. Roheline joon  tähendab, et kõik tegevused on „valmis“ ning vastav töö kaob UTG-s näidatavate tööde nimekirjast (kui tegutseda reaalarajas).

#### 3.1. Tellitud töö tegevuste avamine

Kui vajutada määratud töö nime järel olevale noolele, avanevad kõik selle tööga seotud tegevused:



*Töö tegevused*

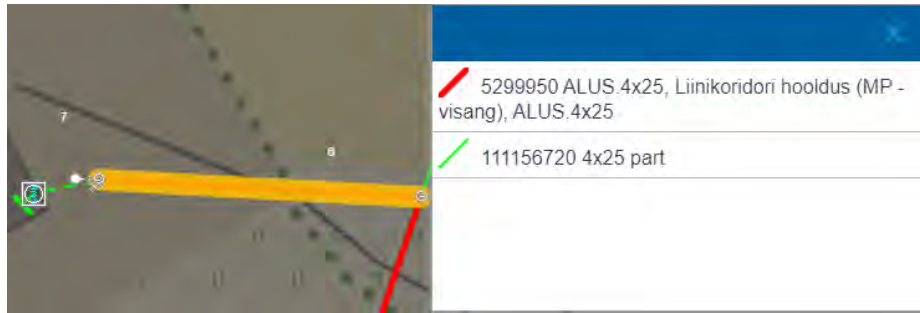


*UTG-sse määratud tööd ja tegevused*

Tegevuste nimekirjas tellitud tegevuse peale vajutamisel liigub kaardivaade vastavasse piirkonda ja valitud objekt eristatakse. Kaardil kollasena kuvatud ring/joon on hooldustöös aktiivseks tehtud tegevus.

#### 3.2. Kaardil tegevuse valimine

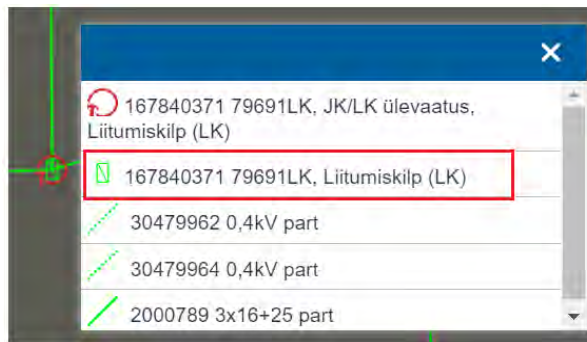
Teise variandina saab tellitud tegevustele andmeid lisada kaardil klikates. Kaardil on punaste ringide ja joontena näha kõik tellitud tegevused – kui antud kohas hiirega ühe korra klõpsata, siis avaneb nimekiri nendest objektidest, mis jäid hiireklõpsu raadiusesse.



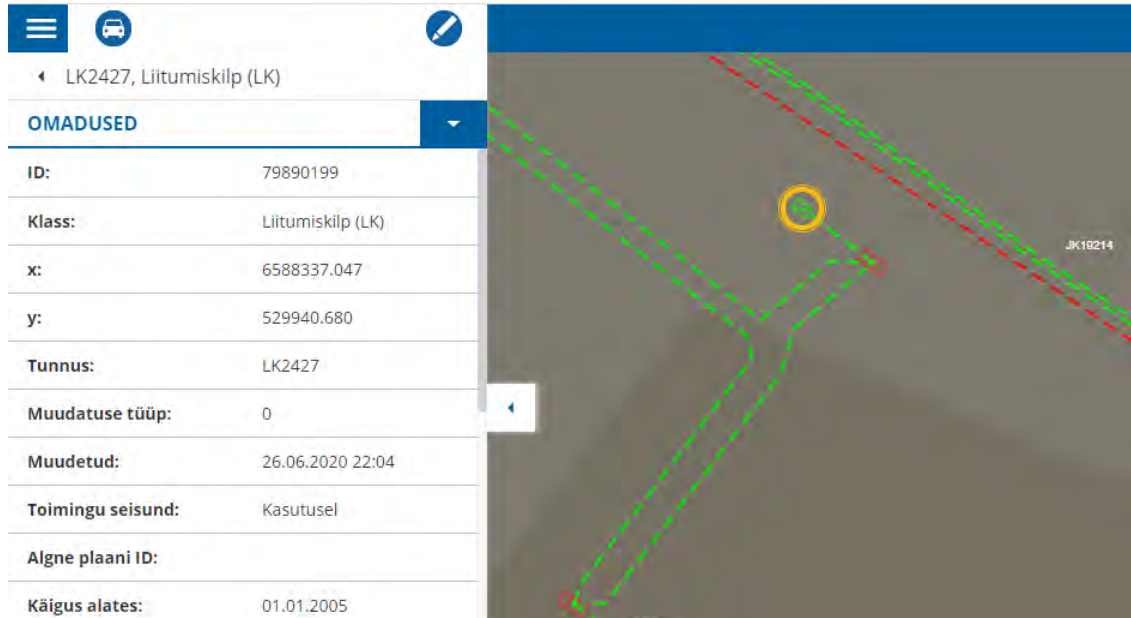
*Kaardil tegevuse valimine*

Nimekirjas punase ringi või punase joonena on tellitud tegevus – kui sellele vajutada, siis avaneb info sisestamise aken ning saab tellitud tegevuse andmed sisestada.

Ülejäänud read kajastavad elektrivõrgu elemente – kui näiteks kilbi real klõps teha, siis avaneb vasakul pool kilbi seadmekaart.




*Elemendi seadmekaardi avamine*



*Kilbi seadmekaart*

### 3.3. Tööde teostamise andmete lisamine

Valitud tegevuse pealt nupu  vajutamisel avaneb ülevaatus teostamise info sisestamise aken. Avanenud aknas on võimalik lisada tegevusele manuseid, märkus, tuleb defektid üle vaadata ning vajadusel märkida õiged andmed.

### Tegevuse teostamise info sisestamine

**Manused** – tuleb lisada tegevuse **pilt** (saab lisada ka mitu) või muud vajalikud dokumendid (nt skeemiparandus, mõõtmiste protokollid vms). Vajutades nupu „manused“ peale, avaneb uus nupp „vali pilt“. Sealt saab valida pildi kas olemasolevast seadmest või teha kohe UTG-sse ise seadmega pilt. **NB! Otse UTGst pilti tehes ei salvestu foto seadmesse.**

Iga tegevuse külge on vajalik lisada pildid või dokumendid ning tuleb tähele panna, et need ei ununeks lisada enne tegevuse lõpetatuks märkimist. Pildi lisamine on vajalik ka „pole midagi teha“ ning „pole võimalik teostada“ olekute korral.

Lisamata jäänud pildid/dokumendid tuleb lisada „andmeparanduse“ tegevuse lisamisega (vt 3.6. Kui tegevus läks kogemata „valmis“).

Võimalik on lisada järgmisi faili formaate: *ai; bmp; cr2; crw; eps; fpx; gif; ico; indd; j2c; j2k; jfif; jif; jp2; jpe; jpeg; jpg; jpx; nef; pcd; pdf; pef; png; psd; raw; tif; tiff; dwg; dxf; ddoc; bdoc; cdoc; asice*. IOS seadmes on võimalik lisada ainult pildifailide.

### Manuste lisamine

**Lisateave** – Näitab, kas tegemist on plaaniliselt või KPH/teha kohe korras tehtud tegevusega.

**Märkuse** alla saab kirjutada vastavalt vajadusele tegevuse üldinfo, näiteks kui on juurde lisatud tegevus, pole vaja teha, pole looduses olemas vms koos selgitustega.

### Märkuse lisamine



**NB!** Kui tegevuse märkuses on juba kirjas EC poolt lisatud defekti märkus, siis see tuleb kustutada. Kui märkus on seotud KPH või teha kohe-ga, siis tuleb see märkus alles jätta ning enda lisatav sinna otsa kirjutada.

**Defekti märkimine** – iga tegevuse juures võib olla rohkem kui üks defekt. Defekti korda tegemisel tuleb kõige all „vali kõik“ reale panna ette linnuke. See tähistab, et defektid on kõik korda tehtud. Kui midagi jääb millegi tõttu korrastamata, siis sinna linnukest mitte panna.

Kui looduses defekti ei esine, siis tuleb siiski tegevuse mahamärkimisel defektid korda märkida.

Märkus:	
<input checked="" type="checkbox"/> Kilbi/jaotla väline tähistus	korras
<input checked="" type="checkbox"/> * Kilbi/jaotla seadmete tähistus	korras
<input checked="" type="checkbox"/> * Kilbi lukustus	korras
Tunnus:	150891LK
<input type="button" value="Vali kõik"/>	<input type="button" value="Märgi lõpetatuks"/>

#### Defekti korda märkimine

**Andmeväljad** – erinevatel tegevustel on erineva sisuga väljad, mida lisaks täita tuleb – loogika on selline, et väljadel olev info peab vastama looduses olevaga. Tuleb jälgida, et kõik vajalikud andmeväljad saaksid täidetud. Nt kilbi hooldamise korral „tunnus“ – kui objekti tunnus erineb looduses skeemi tunnusest, siis peab UTG-s tunnuse ära muutma, loodusega vastavaks.

<input type="radio"/> Kilbi hooldamine	
Manused	
Lisateave:	Plaaniline
Märkus:	
<input checked="" type="checkbox"/> Kilbi/jaotla väline tähistus	korras
Tunnus:	19409JK

#### Andmeväljade täitmine

**Teostamise valimine** – kui tegevus on tehtud, siis tuleb info sisestamise aknas vajutada nupule „märgi lõpetatuks“. Seda võib vajutada ainult juhul, kui tegevus on realselt tehtud! Kui tegevust selle tööga üldse ei tehtud, siis ei märgi sellele mitte midagi.

**NB!** „Märgi lõpetatuks“ nupu kõrval on ka teine nupp (sinisel taustal valge nool alla), kus avanevad võimalused „Pole võimalik teostada“ või „Pole midagi teha“.

Pole võimalik teostada
Pole midagi teha
<b>MÄRGI LÕPETATUKS</b> ▲

#### Teostamise valimine

Kui tegevust pole võimalik teostada, siis tuleb valida „Pole võimalik teostada“ või kui looduses defekti ei esine ja seega ei ole seal midagi vaja teha, siis tuleb valida „Pole midagi teha“. Kuid nende tegevuste valimise puhul tuleb kindlasti lisada ka **selgitav märkus ning pilt**.

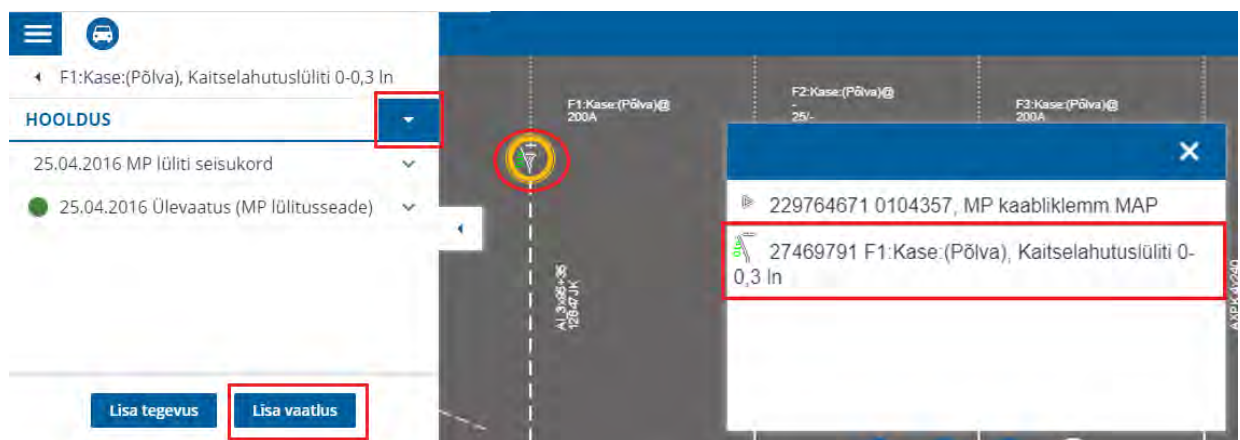
Kasutada tuleb kindlasti õigeid olekuid. Näiteks kui on tellitud kilbi hooldamine ja mingil teadmata põhjusel ka eraldi tähistamine, siis tuleb panna tähistamisele „Pole midagi teha“ ja märkuseks kirjutada „hooldusega tähistatud.“ Kui tegevust pole vaja üldse teha, siis kehtib sama loogika, et „Pole midagi teha“ ja märkuseks, et „pole vaja teha“ **koos põhjendusega**.

Kui EC poolt on tellitud vale tegevus, siis tuleb sellele ka märkida „Pole midagi teha“ ja lisada märkus ning lisada ise uus õige tegevus, mida looduses realselt on teostatud. **NB!** Sellisel juhul ei ole vaja valele tegevusele pilti lisada.

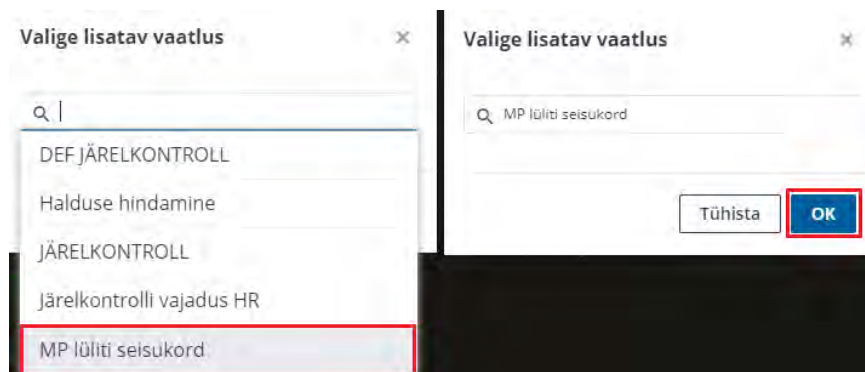
Peale lõpetatuks märkimist kaob antud element UTG vaatest ära.

### 3.4. Uue vaatluse lisamine

Kui selgub, et unustati defekt korda märkida, siis tuleb see ise uue korras defekti loomisega parandada. Uue vaatluse/defekti lisamiseks tuleb element aktiivseks teha ning valida vasakult „hooldus“. Seejärel all vajutada „lisa vaatlus“ ning valida sobiv rida.

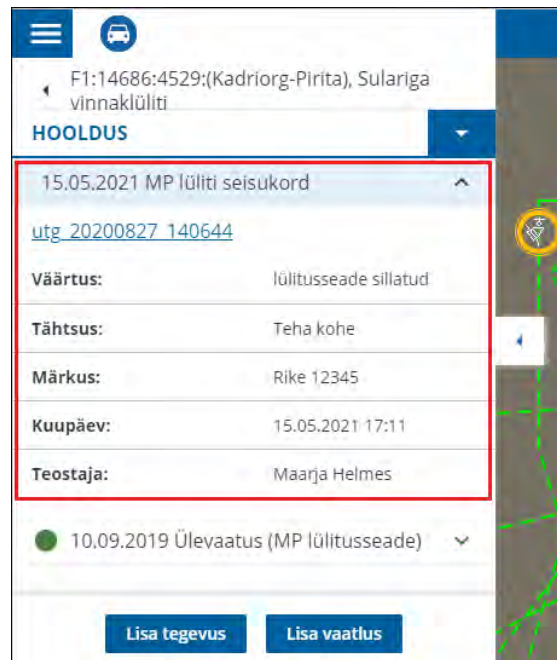


*Vaatluse lisamine*



*Uue vaatluse valimine*

Peale salvestamist ilmub lisatud info elemendi hooldusandmete alla. Siit saab kasutaja ise üle kontrollida, kas kõik vajalik info sai ikka lisatud.



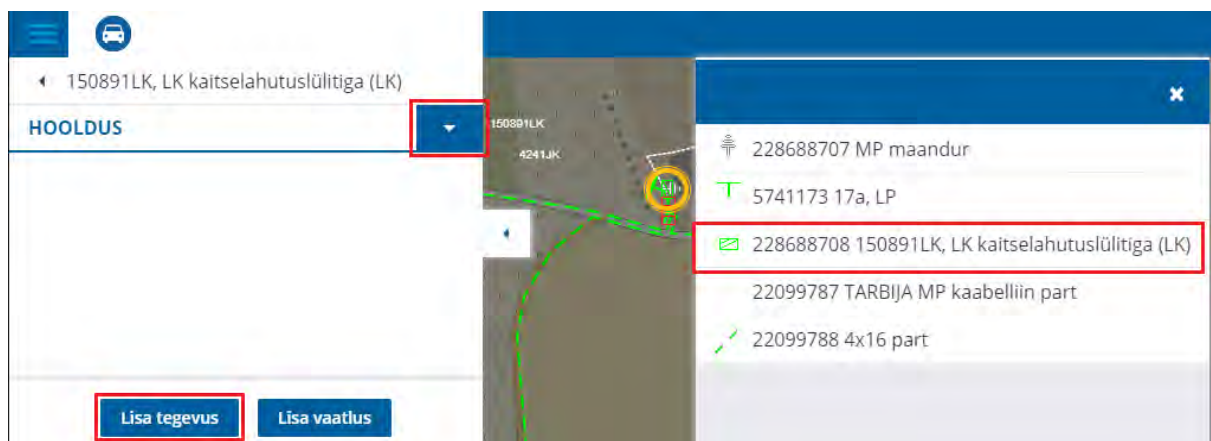
Vaatluse info vaatamine

Korrashoiutöö käigus täiendavalt avastatavate defektide korral sisestada defekt ise ning lisada asjakohane pilt ja kommentaar ning tegutseda edasi vastavalt juhendile J3349 või J3449.

### 3.5. Uue tegevuse lisamine

Kui looduses avastatakse mõni objekt, mida tööga saadetud ei ole, kuid vajab hooldamist, siis saab ise vastava tegevuse lisada. *Näiteks on vaja veel üks kilp hooldada, aga EC ei ole seda tellinud.* Siis tuleb kõigepealt lisada defekt koos pildiga ning kui defekt on looduses korda tehtud, siis lisada ka vastav tegevus. NB! Kindlasti tuleb lisada ka märkus, et tegemist on lisatud tegevusega!

Kõigepealt tuleb otsida kaardilt üles objekt, millele tegevust tahetakse lisada, vajutada selle peale ühe korra ning avanevas aknas valida see element. Seejärel avaneb vasakul pool antud elemendi seadmekaart ning seal samas vasakul üleval valikus on „hooldus“. Avanenud hooldusandmete lehel valida „lisa tegevus“.



Tegevuse lisamine

Kõik valitud objektile lisatavad tegevused on rippmenüü valikus. Peale sobiva tegevuse valimist vajutada OK ning seejärel avaneb tegevuse teostamise info sisestamise aken.

**Valige lisatav tegevus** x

Valige lisatav tegevus x

Kilbi asendamine

**Kilbi hooldamine**

Kilbi taastamine

Kilbi hooldamine

Tühista **OK**

*Tegevuse valimine*

Avanenud aknas on võimalik lisada tegevusele manuseid, märkus, tuleb defektid üle vaadata ning vajadusel märkida õiged andmed (vt täpsemalt 3.3.). Kollaseks värvunud väljad annavad märku sellest, et need on kasutaja poolt muudetud.

Kilbi hooldamine

**Manused**

Lisa manus **Vali piit**

[20200827\\_140610.jpg](#)

[20200827\\_140644.jpg](#)

Lisateave:  Plaaniline ✓

Märkus:

Kilbi/jaotla väline tähistus *korras* v

Tunnus:

**Vali kõik** **Salvesta**

### *Tegevuse teostamise info sisestamise aken*

Peale salvestamist ilmub lisatud info elemendi hooldusandmete alla. Siit saab kasutaja ise üle kontrollida, kas kõik vajalik info sai ikka lisatud.

150891LK, LK kaitselahutusülilitiga (LK)

**HOOLDUS**

15.05.2021 Kilbi hooldamine

[utg\\_20200827\\_140826](#)

[utg\\_20200827\\_140829](#)

Märkus: test

Kuupäev: 15.05.2021 19:08

Teostaja: Maarja Helmes

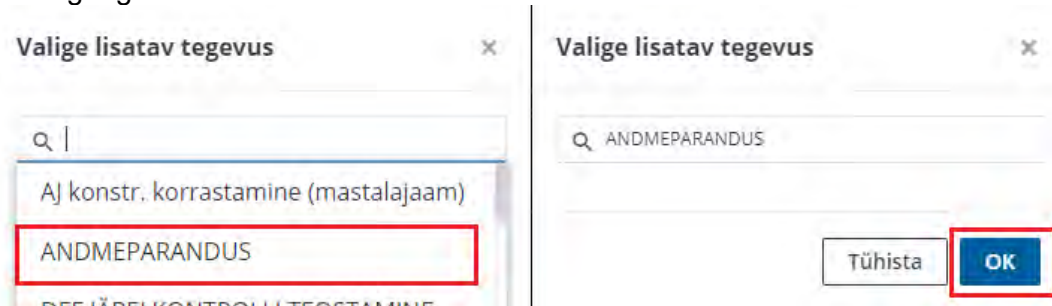
**Lisa tegevus** **Lisa vaatus**

### *Lisatud tegevuse vaatamine*



### 3.6. Kui tegevus läks kogemata „valmis“

Kui defekt jäi maha kandmata, siis saab ise uue „korras“ vaatluse lisada (vt punkt 3.4). Kui manus jäi puudu, siis see tuleb ANDMEPARANDUS tegevusega lisada. Hoolduse alt tuleb valida „lisa tegevus“ ning tegevuseks valida ANDMEPARANDUS.



Andmeparanduse tegevuse lisamine.

Avanevas aknas on võimalik lisada manuseid (pildid jms) ning märkuste lahtrisse tuleb kõigi jaoks mõistetavalt seletada, mis oli eelnevalt puudu jäänud ning nüüd „andmeparanduse“ tegevusega lisatakse.

### 3.7. Skeemiparandused

Töö teostamise tulemusena tekkinud skeemiparandused tuleb tegevuse lõpetamise ajal lisada koos tegevuse piltidega manusesse. **NB:** pildid ja skeemiparandused peavad lisamise hetkel olema samas kaustas. Kui tegevusele läks meelest skeemiparandus lisada, siis lisada see andmeparandus tegevusega.

Kui tegemist on lihtsama skeemiparandusega, näiteks looduses on tegelikult RB masti asemel puitmast; paljasjuhtme asemel on AMKA; kilpe on skeemis rohkem, kui looduses; mastil on tugi/tõmmits vms, siis need parandused tuleb kirjutada **tegevuse märkusesse** (vt p 3.3). Kui tegevust ei tehtud, aga soovitakse juhtida tähelepanu, siis tuleb lisada andmeparanduse tegevus ja märkusesse kirjutada info.



Lihtsama skeemiparanduse esitamine

Kõik sellised skeemiparandused/andmevead, mis takistavad töö tegemist (*nt hooldatud LK-d pole skeemil*), tuleb esitada e-maili teel ([webmap.andmevead@enefit.ee](mailto:webmap.andmevead@enefit.ee)) koos võimalikult täpse kirjeldusega ning piltidega.

- mis seadmega on tegu (näiteks AJ Pärna F1; AJ Lontova F2 m15);
- milles erinevus või viga seisneb (näiteks LK asub tegelikult mastis 15; Pärna AJ-s F1 kaitselüliti suurus tegelikkuses 125A);
- lisa ka illustreeriv skeem või joonis.

Muudatused ilmuvad UTGs nähtavale järgmisel päeval peale paranduse NISi kandmist ning sellekohase teate saamist. Peale seda saab juba UTGs ise vajaliku tegevuse lisada ning lõpetatuks märkida.

Enefit Connect OÜ	Kehtiv alates: Kinnitas:	28.10.2021 T. Ristimäe	Dokumendi tähis: Ülemdokument:	J3362 / 4 J3250
-------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------------	--------------------

### **3.8. Mõõtmised ja bilansiarvesti paigaldus**

Mõõtmiste ja bilansiarvesti tegevusi sisaldavad tööd võib saata UTG-s mitmele isikule, kui on vajadus objektil olles nendest tegevustest teadlik olemine. Tegevusi lõpetatuks tuleb märkida aga kontoris, sest protokollid/tööülesanded/skeemiparandused tuleb lisada manusena. Kui kogemata märgitakse tegevused ilma vajaliku manuseta lõpetatuks, siis tuleb lisada eraldi andmeparanduse tegevus koos vajaliku manuse ja infoga.

### **3.9. Töö üle andmine**

Peale viimase töös oleva tegevuse lõpetatuks märkimist kaob vastav töö UTG tööde nimekirjast. Andmebaasis saab töö automaatselt oleku „Lõpetatud“.

Enefit Connect hakkab tööd kontrollima siis, kui kogu hooldustöö olek on „Lõpetatud“. See tähendab, et kui töös on mingeid tegevusi, mida selle tööga ei tehta, siis tuleb NIS-is töökäsust need asjad välja tõsta teise töösse / tekitada uus töö (vt juhendit JKVL593 Trimble NIS MMS kasutusjuhend partneritele).

## **4. Seonduvad dokumendid**

- J3116 EPP kasutusjuhend partneritele
- J3148 Trimble NIS tarkvara kasutajajuhend
- JKVL566 UTG kasutusjuhend
- JKVL593 Trimble NIS MMS kasutusjuhend partneritele
- J3349 Hooldusremondi tööde teostamine ja üleandmine
- J3449 Liinikoridoride hooldustööde teostamine ja üleandmine