

Схема сертификации персон (сварщиков)

Информация для заявителя

1. Услуги по сертификации сварщиков доступны всем лицам, удовлетворяющим следующим критериям:
 - кандидат получил обучение и/или имеет производственную практику в пределах заявленного диапазона сертификации;
 - состояние здоровья кандидата должно соответствовать минимальным требованиям, установленным нормативными документами для области, по которой планируется сертификация;
 - кандидат согласен выполнять требования схемы сертификации и сопутствующих стандартов;
 - заявитель согласен со стоимостью работ по сертификации и гарантирует оплату, независимо от её результата.
2. Заявитель может обращаться в ATESTEERIMISKESKUS любым удобным для него способом (по почте, эл. почте, факсу) для заказа сертификации.
В обращении должно быть указано, как минимум:
 - личные идентификационные и контактные данные для физических лиц; наименование, реквизиты, контактные данные, юридический и почтовый адрес организации для юридических лиц, направляющих на сертификацию группу кандидатов.
 - желаемый диапазон сертификации; нормативные документы/стандарты, на соответствие которым необходимо провести сертификацию;
 - гарантия оплаты работ по сертификации, независимо от их результата.Обращение должно быть подписано заявителем. Для юридических лиц, направляющих на сертификацию группу кандидатов, также и представителем или доверенным лицом руководства. Обращение, полученное по электронной почте с официального почтового ящика заявителя, может быть рассмотрено без фактической подписи на документе.
3. Для оформления заказа на сертификацию необходимо предоставить следующие документы:
 - ходатайство на сертификацию ([форма АК VO-7-0](#));
 - WPS (Welding Procedure Specification) / pWPS (preliminary Welding Procedure Specification) (для юридических лиц);
 - сертификаты на основной материал (в случае использования материала заявителя);
 - сертификаты на присадочный материал (в случае использования материала заявителя);
 - сертификаты на дополнительные материалы материал (для юридических лиц в случае использования материала заявителя).
4. Задачи, область действия, описание
Задача – выполнение неразъемных соединений, подтвержденного качества, металлических материалов стыковым и/или угловым швом на пластинах и/или трубах ручным или частично механизированным способом из:
 - сталей различных типов,
 - алюминия и его сплавов,
 - меди и медных сплавов,
 - никеля и его сплавов,
 - титана и его сплавов.Область действия сертификации - в соответствии со стандартами по квалификационным испытаниям сварщиков:
 - EN ISO 9606-1 - сварщики, сварка плавлением металлических материалов (сталь различных типов);
 - EN ISO 9606-2 - сварщики, сварка плавлением металлических материалов (алюминий и его сплавы);
 - EN ISO 9606-3 - сварщики, сварка плавлением металлических материалов (медь и медные сплавы);
 - EN ISO 9606-4 - сварщики, сварка плавлением металлических материалов (никель и его сплавы);
 - EN ISO 9606-5 - сварщики, сварка плавлением металлических материалов (титан и его сплавы, цирконий и его сплавы).Описание:
Сертификация подтверждает способность персоны обращаться со сварочными присадочными материалами, электрододержателем или сварочной горелкой (для сварщиков), чтобы обеспечивать получение сваркой плавлением неразъемного соединения, подтвержденного качества, в производственных условиях.
5. Сертификационный процесс и оценка
 - 5.1 Экзаменационный процесс
 - идентификация кандидата (сварщика/оператора);
 - инструктаж по технике безопасности, ознакомление со схемой сертификации, обязанностями и правами, с WPS/pWPS;
 - тест рабочих знаний кандидата проводится по ходатайству заявителя.
 - выдача экзаменационных образцов, сварочного оборудования, расходных материалов и инструмента;
 - ознакомление с рабочими местами;
 - проверка соответствия сварочных и основных материалов сертификатам и WPS/pWPS (в случае использования материала заявителя);
 - контроль правильности сборки сварного соединения в соответствии с WPS/pWPS;
 - маркировка экзаменационных образцов;
 - наблюдение и проверка экзаменатором соблюдения параметров выполнения сварки в соответствии с WPS/pWPS;
 - визуальный осмотр выполненного сварного соединения и предварительная оценка.
 - 5.2 Испытания экзаменационных образцов
 - 5.3 Решение по сертификации
 - 5.4 Оформление и комплектование документации по сертификации
 - 5.5 Передача комплекта документации заявителю
6. Срок действия сертификации
 - 6.1 Первичная сертификация
Заваренные в соответствии с требованиями стандартов экзаменационные образцы, успешно прошедшие необходимые испытания, дают право на получение первичной сертификации.
Действие сертификации персоны начинается от даты сварки экзаменационного образца с положительными результатами испытаний

Срок действия сертификата устанавливается требованиями соответствующего стандарта по квалификационным испытаниям:

- для сварщиков по EN ISO 9606-1 срок действия – 3 года (п. 9.3а),
 - для сварщиков по EN ISO 9606-2,-3,-4,-5 срок действия - 2 года (п.9.2 EN ISO 9606-2; п.10.1 EN ISO 9606-3,-4,-5).
- Сертификат действует до указанного в нем срока при условии подтверждения (п. 6.2 Схемы).

6.2 Подтверждение сертификации, приостановка, аннулирование сертификации, изменение области сертификации

Каждые 6 месяцев обязательно подтверждение сертификации. Подтверждается удовлетворительная работа сертифицированной персоны в области сертификации.

Подтверждение, с записью в сертификате, осуществляется лицом, ответственным за сварку у производителя или Органом по сертификации. Запись является основанием для подтверждения сертификации на следующие 6 месяцев (п.9.2 EN ISO 9606-1,-2; п.10.1 EN ISO 9606-3,-4,-5). При отсутствии подтверждения сертификации сертификат становится недействительным (для сварщиков: п.9.1 EN ISO 9606-1, п.9.2 EN ISO 9606-2, п.10.1 EN ISO 9606-3,-4,-5).

Орган по сертификации (Atesteerimiskeskus) аннулирует выданные им сертификаты в случаях получения документально подтвержденной информации от третьих лиц о:

- массовом браке по вине сертифицированной персоны при изготовлении изделий;
- несанкционированном Органом по сертификации изменении данных сертификата;
- нарушении правил обращения с сертификатом.

Изменение области сертификации предполагает сертификацию в полном объеме для заявленной новой области сертификации и получение нового сертификата.

6.3 Ресертификация

Ресертификация выполняется Органом по сертификации. Проводится по истечении максимального срока действия сертификата.

Сертифицированная персона подвергается повторному практическому экзамену

- для сварщиков: каждые 3 года – EN ISO 9606-1, п.9.3а; каждые 2 года – EN ISO 9606-2,-3,-4,-5.

Ресертификация выполняется в полном объеме схемы первичной сертификации, с выдачей нового сертификата.

Заваренные в присутствии представителя Органа по сертификации в соответствии с требованиями стандартов образцы, успешно прошедшие необходимые испытания, дают право на ресертификацию в области действия первичной сертификации. Действие ресертификации начинается от даты сварки образца с положительными результатами испытаний.

7. Использование сертификатов и лого/знаков

Владелец сертификата обязан:

- ссылаться только на ту область сертификации, которая указана в выданном сертификате.
 - не использовать сертификат так, что бы это могло навредить интересам и нанести ущерб репутации Atesteerimiskeskus.
 - не делать заявлений о сертификации, которые можно считать ошибочными, неприемлемыми или вводящими в заблуждение
 - прекратить какое либо ссылки на проведенную Atesteerimiskeskus сертификацию, если сертификация приостановлена или отменена.
- Неверные ссылки на сертификацию, вводящие в заблуждение, использование лого в рекламе, каталогах, публикациях и тому подобных, будет пресекаться всеми возможными способами и будут приниматься соответственные меры, такие как приостановка или отмена действия сертификации, при необходимости юридическое вмешательство.

8. Порядок подачи апелляции или жалобы.

В случае претензий к Atesteerimiskeskus, заявитель имеет право подать жалобу. В случае несогласия с решением о сертификации, клиенту предоставляется возможность подать апелляцию. Жалоба должна быть сформулирована понятно и по существу. Подача апелляции / жалобы оформляется письменно, в свободной форме и должна содержать минимум следующей информации:

- данные заявителя, подающего апелляцию / жалобу;
- дата подачи;
- ссылка на сертификацию;
- описание жалобы / апелляции (со ссылкой на нормативную документацию);
- подпись заявителя /контактного лица.

Atesteerimiskeskus гарантирует своевременное реагирование на жалобу / апелляцию. Оповещение заявителя о получении жалобы / апелляции происходит в течении 3-х рабочих дней. Процесс рассмотрения жалобы / апелляции и решение, сообщаются своевременно.

Подробнее о [порядке обращения с жалобами и апелляциями.](#)

9. Обязательства сторон при выполнении работ по сертификации

Atesteerimiskeskus, обязуется:

- Проводить процесс сертификации компетентно и согласно заявленным нормативным документам.
- Руководствоваться заявленной [политикой независимости, конфиденциальности и беспристрастности.](#)
- Нести юридическую ответственность и гарантировать независимость и беспристрастность работ по сертификации для любого заявителя.
- Гарантировать конфиденциальность от третьих лиц любой информации при выполнении сертификации и любой информации о клиенте, полученной из других источников, отличных от клиента (исключение составляет Орган по аккредитации (например, Eesti Akrediteerimiskeskus), которому в процессе аудитов может быть предоставлена документация по сертификации для ознакомления).
- Не дискриминировать процесс сертификации по любым мотивам.
- Обеспечивать независимость от любого коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на сертификацию.
- Предоставлять заявителю всю необходимую информацию о процессе сертификации.
- Принимать жалобы заявителей и апелляции, своевременно на них реагировать и информировать заявителя.

Заявитель обязуется:

- Выполнять требования схемы сертификации.
- Предоставлять всю необходимую документацию для сертификации и гарантировать её достоверность.
- Соблюдать правила применения сертификатов.
- Предоставлять сертификаты своим заказчикам, в полном объёме, без исправлений.
- Прекратить использование сертификата, после его аннулирования Atesteerimiskeskus.
- Не использовать сертификаты таким образом, который может нанести ущерб репутации Atesteerimiskeskus, а также не делать заявлений в отношении сертификата вводящим в заблуждение способом.

Схема сертификации операторов полностью механизированной и автоматической сварки

Информация для заявителя

1. Услуги по сертификации операторов доступны всем лицам, удовлетворяющим следующим критериям:
 - кандидат получил обучение и/или имеет производственную практику в пределах заявленного диапазона сертификации;
 - состояние здоровья кандидата должно соответствовать минимальным требованиям, установленным нормативными документами для области, по которой планируется сертификация;
 - кандидат согласен выполнять требования схемы сертификации и сопутствующих стандартов;
 - заявитель согласен со стоимостью работ по сертификации и гарантирует оплату, независимо от её результата.
2. Заявитель может обращаться в АТЕСТЕЕРИМИСЕСКУС любым удобным для него способом (по почте, эл. почте, факсу) для заказа сертификации.

В обращении должно быть указано, как минимум:

 - личные идентификационные и контактные данные для физических лиц; наименование, реквизиты, контактные данные, юридический и почтовый адрес организации для юридических лиц, направляющих на сертификацию группу кандидатов.
 - желаемый диапазон сертификации; нормативные документы/стандарты, на соответствие которым необходимо провести сертификацию;
 - гарантия оплаты работ по сертификации, независимо от их результата.

Обращение должно быть подписано заявителем. Для юридических лиц, направляющих на сертификацию группу кандидатов, также и представителем или доверенным лицом руководства. Обращение, полученное по электронной почте с официального почтового ящика заявителя, может быть рассмотрено без фактической подписи на документе.
3. Для оформления заказа на сертификацию необходимо предоставить следующие документы:
 - ходатайство на сертификацию ([форма АК VO-7-0](#));
 - WPS (Welding Procedure Specification) / pWPS (preliminary Welding Procedure Specification) (для юридических лиц);
 - сертификаты на основной материал (в случае использования материала заявителя);
 - сертификаты на присадочный материал (в случае использования материала заявителя);
 - сертификаты на дополнительные материалы (в случае использования материала заявителя).
4. Задачи, область действия, описание
Задача – выполнение неразъемных соединений, подтвержденного качества, металлических материалов стыковым и/или угловым швом на пластинах и/или трубах автоматическим или полностью механизированным способом из:
 - сталей различных типов,
 - алюминия и его сплавов,
 - меди и медных сплавов,
 - никеля и его сплавов,
 - титана и его сплавов.

Область действия сертификации в соответствии со стандартами по квалификационным испытаниям операторов:

 - EN ISO 14732 - операторы сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки металлических материалов.

Описание:
Сертификация подтверждает способность персоны управлять автоматизированным сварочным оборудованием, чтобы обеспечивать получение сваркой плавлением неразъемного соединения подтвержденного качества в производственных условиях.
5. Сертификационный процесс и оценка
 - 5.1 Экзаменационный процесс
 - идентификация кандидата (оператора);
 - инструктаж по технике безопасности, ознакомление со схемой сертификации, обязанностями и правами, с WPS/pWPS;
 - тест рабочих знаний кандидата проводится по ходатайству заявителя.
 - проверка соответствия сварочных и основных материалов сертификатам и WPS/pWPS (в случае использования материала заявителя).
 - контроль правильности сборки сварного соединения в соответствии с WPS/pWPS;
 - маркировка экзаменационных образцов;
 - наблюдение и проверка экзаменатором соблюдения параметров выполнения сварки в соответствии с WPS/pWPS;
 - визуальный осмотр выполненного сварного соединения и предварительная оценка.
 - 5.2 Испытания экзаменационных образцов
 - 5.3 Решение по сертификации
 - 5.4 Оформление и комплектование документации по сертификации
 - 5.5 Передача комплекта документации заявителю
6. Срок действия сертификации
 - 6.1 Первичная сертификация
Заваренные в соответствии с требованиями стандартов экзаменационные образцы, успешно прошедшие необходимые испытания, дают право на получение первичной сертификации.
Действие сертификации персоны начинается от даты сварки экзаменационного образца с положительными результатами испытаний
Срок действия сертификата устанавливается требованиями пункта 5.3а стандарта EN ISO 14732 по сертификации операторов/наладчиков сварочного оборудования для полностью механизированной и автоматической сварки – 6 лет.
Сертификат действует до указанного в нем срока при условии подтверждения (п. 6.2 Схемы).
 - 6.2 Подтверждение сертификации, приостановка, аннулирование сертификации, изменение области сертификации
Каждые 6 месяцев обязательно подтверждение сертификации. Подтверждается удовлетворительная работа сертифицированной персоны в области сертификации.

Подтверждение, с записью в сертификате, осуществляется лицом, ответственным за сварку у производителя или Органом по сертификации. Запись является основанием для подтверждения сертификации на следующие 6 месяцев (п.5.2 EN ISO 14732). При отсутствии подтверждения сертификации сертификат становится недействительным (п.5.1 EN ISO 14732).

Орган по сертификации (Atesteerimiskeskus) аннулирует выданные им сертификаты в случаях получения документально подтвержденной информации от третьих лиц о:

- массовом браке по вине сертифицированной персоны при изготовлении изделий;
- несанкционированном Органом по сертификации изменении данных сертификата;
- нарушении правил обращения с сертификатом.

Изменение области сертификации предполагает сертификацию в полном объеме для заявленной новой области сертификации и получение нового сертификата.

6.3 Ресертификация

Ресертификация выполняется Органом по сертификации. Проводится по истечении максимального срока действия сертификата.

Сертифицированная персона подвергается повторному практическому экзамену каждые 6 лет (EN ISO 14732, п.5.3а).

Ресертификация выполняется в полном объеме схемы первичной сертификации, с выдачей нового сертификата.

Заваренные в присутствии представителя Органа по сертификации в соответствии с требованиями стандартов образцы, успешно прошедшие необходимые испытания, дают право на ресертификацию в области действия первичной сертификации. Действие ресертификации начинается от даты сварки образца с положительными результатами испытаний.

7. Использование сертификатов и лого/знаков

Владелец сертификата обязан:

- ссылаться только на ту область сертификации, которая указана в выданном сертификате.
 - не использовать сертификат так, чтобы это могло навредить интересам и нанести ущерб репутации Atesteerimiskeskus.
 - не делать заявлений о сертификации, которые можно считать ошибочными, неприемлемыми или вводящими в заблуждение
 - прекратить какое-либо ссылки на проведенную Atesteerimiskeskus сертификацию, если сертификация приостановлена или отменена.
- Неверные ссылки на сертификацию, вводящие в заблуждение, использование лого в рекламе, каталогах, публикациях и тому подобных, будет пресекаться всеми возможными способами и будут приниматься соответствующие меры, такие как приостановка или отмена действия сертификации, при необходимости юридическое вмешательство.

8. Порядок подачи апелляции или жалобы.

В случае претензий к Atesteerimiskeskus, заявитель имеет право подать жалобу. В случае несогласия с решением о сертификации, клиенту предоставляется возможность подать апелляцию. Жалоба должна быть сформулирована понятно и по существу. Подача апелляции / жалобы оформляется письменно, в свободной форме и должна содержать минимум следующей информации:

- данные заявителя, подающего апелляцию / жалобу;
- дата подачи;
- ссылка на сертификацию;
- описание жалобы / апелляции (со ссылкой на нормативную документацию);
- подпись заявителя / контактного лица.

Atesteerimiskeskus гарантирует своевременное реагирование на жалобу / апелляцию. Оповещение заявителя о получении жалобы / апелляции происходит в течении 3-х рабочих дней. Процесс рассмотрения жалобы / апелляции и решение, сообщаются своевременно.

Подробнее о [порядке обращения с жалобами и апелляциями.](#)

9. Обязательства сторон при выполнении работ по сертификации

Atesteerimiskeskus, обязуется:

- Проводить процесс сертификации компетентно и согласно заявленным нормативным документам.
- Руководствоваться заявленной [политикой независимости, конфиденциальности и беспристрастности.](#)
- Нести юридическую ответственность и гарантировать независимость и беспристрастность работ по сертификации для любого заявителя.
- Гарантировать конфиденциальность от третьих лиц любой информации при выполнении сертификации и любой информации о клиенте, полученной из других источников, отличных от клиента (исключение составляет Орган по аккредитации (например, Eesti Akrediteerimiskeskus), которому в процессе аудитов может быть предоставлена документация по сертификации для ознакомления).
- Не дискриминировать процесс сертификации по любым мотивам.
- Обеспечивать независимость от любого коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на сертификацию.
- Предоставлять заявителю всю необходимую информацию о процессе сертификации.
- Принимать жалобы заявителей и апелляции, своевременно на них реагировать и информировать заявителя.

Заявитель обязуется:

- Выполнять требования схемы сертификации.
- Предоставлять всю необходимую документацию для сертификации и гарантировать её достоверность.
- Соблюдать правила применения сертификатов.
- Предоставлять сертификаты своим заказчикам, в полном объеме, без исправлений.
- Прекратить использование сертификата, после его аннулирования Atesteerimiskeskus.
- Не использовать сертификаты таким образом, который может нанести ущерб репутации Atesteerimiskeskus, а также не делать заявлений в отношении сертификата вводящим в заблуждение способом.